

**УО и МП Администрации Павловского муниципального округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом
детского творчества г.Горбатова
(МБУ ДО ДДТ г.Горбатова)**

ПРИКАЗ

31.01. 2021г.

№ 13

«Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам, карты коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в МБУ ДО Дом детского творчества г.Горбатова (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием приказа и утвержденных документов до 06.02.2021 года;
5. Ответственному за ведение сайта учреждения разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения не позднее 10 дней со дня издания данного приказа;
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Хақимова О.В.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация);
4. Финансово-хозяйственная деятельность
5. Выдвижение кандидатур работников учреждения и подготовка наградных документов на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Директор учреждения
2. Завхоз
3. Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего
4. Педагог дополнительного образования

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	-введение электронной регистрации заявлений о приеме в учреждение; -ведение документации по учету учащихся
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация)	-ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; -присутствие администрации на процедурах промежуточной аттестации;
4	Финансово-хозяйственная деятельность	-ревизионный контроль со стороны учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
5	Выдвижение кандидатур работников и подготовка наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	-публичная презентация кандидатов на награждение -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников учреждения
6	Проведение аттестации	-контроль подготовки и проведения

	педагогических работников на соответствие занимаемой должности	процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства
--	--	--