

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБУ ДО ДДТ г.Горбатова
№ 11 от 24.01.2023г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО Дом детского творчества г.Горбатова
на 2023-2024 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Павловского м/округа	Директор	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Нижегородской области
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности в МБУ ДО ДДТ г.Горбатова, включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»		Ежегодно, до 30 апреля
3	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами	Директор	В течение 2023-2024 годов
4	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Директор	В течение 2023-2024 годов
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Директор	В течение 2023-2024 годов
6	Организация работы по доведению до	директор	В течение 2023-2024

	граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		годов
7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения	Директор	В течение 2023-2024 годов
8	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Директор	В течение 2023-2024 годов
Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции			
9	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	директор	Ежеквартально
10	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции.	Директор	По запросам
11	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение 2023-2024 годов
12	Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок		До 01.04.2023 (далее - по мере необходимости)
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг			
13	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения	Бухгалтер, директор	В течение 2023-2024 годов

	недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля		
14	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Бухгалтер , директор	В течение 2023-2024 годов
Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
15	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикация в сети Интернет информации о деятельности Учреждения. Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения	Директор	В течение 2023-2024 г.г.
16	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Директор	В течение 2023- 2024 г.г.
17	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении	Директор	В течение 2023- 2024 г.г.
18	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Директор	В течение 2023- 2024 г.г.
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
19	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Структурные подразделения в пределах компетенции	В течение 2023- 2024 г.г.
20	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ПДО	к Международному дню борьбы с коррупцией

Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

21	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Директор	В течение 2023-2024 годов
22	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Учреждения и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения в связи с ротацией состава комиссий	Директор	В течение 2023-2024 годов